T.C.

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

NASRETTİN HOCA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN

2015-2019



*MEDENİYET YOLUNDA BAŞARI YENİLEŞMEYE BAĞLIDIR.*

*K. ATATÜRK*

# C:\Users\CASPER\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.404\MEHMETAKİF222.jpg

# TAKDİM

Hazırlamış olduğumuz bu Stratejik plan ile gayemiz Nasrettin Hoca Ortaokulu’nun kurumsallaştığını göstermektir.Okulumuza gelen Müdür,öğretmen,müfettiş veya diğer personelin kurumun Stratejik planını bilmesi daha verimli olacak.;kurumutanımış,misyonunu,vizyonunu,zayıf ve güçlü yanlarını öğrenmiş olacaktır. Bütün bunlar kişye göre yönetim tarzından kurtulup, kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlamaktır.

Kurumsallaşma ,her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin yıllara göre geşmişe dönük teog başarısı istatistikleri elimizde olduğunda neredeyiz, nereyi, hedefliyoruz nasıl, nekadar sürede hedefe ulaşılmalıyız sorusunun cevabını bulmamızı sağlayacaktır. Bilgiye ulaşmada zaman kaybı önlenecektir.Belirsiz değil belirlenen hedeflere koşulacaktır.Bu çalışmayı hazırlayan arkadaşlara teşekkür ederim.

Mehmet YAZAR

Okul Müdürü

**KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**

**SEFAKÖY 100. YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no’lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanan Nasrettin Hoca Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 04/01/2016 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Mehmet YAZAR

Okul Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yılmaz ÇELEN | Mahmut SUSAM | Behlül ERDEM |
| Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı | Fen Bilimleri Öğretmeni |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ayşe DEMİREL | Nevin TURAN |  |

Görsel Sanatlar Öğretmeni Okul-Aile Birliği Başkan

**ÖNSÖZ**

|  |
| --- |
| Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.  Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.  Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. |

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER

[TAKDİM ..](#_Toc418147548)

[SUNUŞ .](#_Toc418147549)

[KISALTMALAR ix](#_Toc418147550)

[GİRİŞ 11](#_Toc418147551)

[1.BÖLÜM : STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ 12](#_Toc418147552)

[2. BÖLÜM : DURUM ANALİZİ 15](#_Toc418147553)

[**A. TARİHİ GELİŞİM 16**](#_Toc418147554)

[**B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 17**](#_Toc418147555)

[**C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 19**](#_Toc418147556)

[**D. PAYDAŞ ANALİZİ 21**](#_Toc418147557)

[**E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 25**](#_Toc418147558)

[**F..KÜÇÜKÇEKMECE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLAR**36](#_Toc418147564)

[3.BÖLÜM : GELECEĞE YÖNELİM 37](#_Toc418147566)

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 38](#_Toc418147567)

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 39](#_Toc418147568)

[C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 41](#_Toc418147570)

[EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 41](#_Toc418147571)

[EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 43](#_Toc418147573)

[KURUMSAL KAPASİTE 51](#_Toc418147574)

[4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 57](#_Toc418147576)

[5.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME 62](#_Toc418147578)

# [TABLOLAR DİZİNİ](#_Toc411608787)

[Tablo 1: Kısaltmalar …………………………………………………………………………………….11](#_Toc411608787)

[[Tablo 2: Sefaköy 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu](#_Toc411608787)](#_Toc417972388) [13](#_Toc411608787)

[[Tablo 3: 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi 16](#_Toc411608787)](#_Toc417972389)

[[Tablo 4: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler](#_Toc411608787)](#_Toc417972390) [20](#_Toc411608787)

[[Tablo 5: Paydaş Listesi](#_Toc411608787)](#_Toc417972391) [37](#_Toc411608787)

[[Tablo 6: Paydaş Etki Önem Matrisi](#_Toc411608787)](#_Toc417972392) [38](#_Toc411608787)

[[Tablo 7: Kurul ve Komisyonlar 39](#_Toc411608787)](#_Toc417972393)

[[Tablo 8: 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı](#_Toc411608787)](#_Toc417972396) [42](#_Toc411608787)

[[Tablo 9: 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı](#_Toc411608787)](#_Toc417972397) [43](#_Toc411608787)

[[Tablo 10: Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı……………………………](#_Toc411608787)](#_Toc417972398) [43](#_Toc411608787)

[[Tablo 11 Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri](#_Toc411608787)](#_Toc417972399) [43](#_Toc411608787)

[[Tablo 12: Kurumda Gerçekleşen Kadrolu Personel Sirkülâsyonunun Oranı 44](#_Toc411608787)](#_Toc417972401)

[[Tablo 13: 2014-2015 Yılı Yardımcı Hizmetli Personel Durumu](#_Toc411608787)](#_Toc417972403)[……………………………….45](#_Toc411608787)

[[Tablo 14: . Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı………………………...45 Tablo 15:](#_Toc411608787) **[Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu: (İlkokul)…………….……..…..](#_Toc411608787)**](#_Toc417972404)[46](#_Toc411608787)

[[Tablo 16:](#_Toc411608787) **[Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı……………………………………………………..](#_Toc411608787)**[34](#_Toc411608787)](#_Toc417972405)

[[Tablo 17:](#_Toc411608787) **[Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu………………………………………](#_Toc411608787)**[36](#_Toc411608787)](#_Toc417972406)

[[Tablo 18: Üst Politika Belgeleri](#_Toc411608787)](#_Toc417972407)

[[Tablo 19. GZFT Analizi………………………………………](#_Toc411608787)](#_Toc417972408)

[[Tablo 20: Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc411608787) **[Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc411608787)**](#_Toc417972409)

[[Tablo 21: Performans Göstergeleri 43](#_Toc411608787)](#_Toc417972411)

[[Tablo 22: Tedbirler](#_Toc411608787) **[Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc411608787)**](#_Toc417972412)[68](#_Toc411608787)

[[Tablo 23: Performans Göstergeleri](#_Toc411608787)](#_Toc417972413)

[[Tablo 24: Tedbirler](#_Toc411608787)](#_Toc417972414) [,71](#_Toc411608787)

[[Tablo 25: Performans Göstergeleri 49](#_Toc411608787)](#_Toc417972415)

[[Tablo 26: Tedbirler 47](#_Toc411608787)](#_Toc417972416)

[[Tablo 27: Performans Göstergeleri 49](#_Toc411608787)](#_Toc417972417)

[[Tablo 28: Tedbirler 50](#_Toc411608787)](#_Toc417972418)

[[Tablo 29: Performans Göstergeleri](#_Toc411608787) **[Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc411608787)**](#_Toc417972419)

[[Tablo 30: Tedbirler](#_Toc411608787) **[Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc411608787)**](#_Toc417972420)

[[Tablo 31: Performans Göstergeleri](#_Toc411608787) **[Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc411608787)**](#_Toc417972421)

[[Tablo 32: Tedbirler………………………………………………](#_Toc411608787)**[Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc411608787)**](#_Toc417972422)

[[Tablo 33: Faaliyet ve Projeler………………………………………………………………………….81 Tablo 34: 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu …………………...81](#_Toc411608787)](#_Toc417972426)[[Tablo 35: İzleme ve Değerlendirme Takvimi](#_Toc411608787)](#_Toc417972428)[………………………..……………………………..88](#_Toc411608787)

**KISALTMALAR**

**Tablo 1: Kısaltmalar**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **TBMM** | TürkiyeBüyük Millet Meclisi |
| **MEB kanlığı** | MillîEğitimBakanlığı |
| **MEM** | MillîEğitimMüdürlüğü |
| **SGB :StratejiGeliştirmeBölümü** | StratejiGeliştirmeBölümü |
| **İKB** | İnsanKaynaklarıBölümü |
| **SP** | Stratejik Plan |
| **AB** | AvrupaBirliği |
| **İSTKA** | İstanbul KalkınmaAjansı |
| **TÜBİTAK** | TürkiyeBilimselveTeknolojikAraştırmaKurumu |
| **İSMEK** | İstanbul BüyükşehirBelediyesiSanatveMeslekEğitimiKursları |
| **MEBBİS** | MillîEğitimBakanlığıBilişimSistemleri |
| **E-okul** | OkulYönetimBilgiSistemi |
| **FATİH** | FırsatlarıArtırmaveTeknolojiyiİyileştirmeHareketi |
| **KHK** | KanunHükmündeKararname |
| **ÖSYM** | Ölçme, SeçmeveYerleştirmeMerkezi |
| **YÖK** | YükseköğretimKuruluBaşkanlığı |
| **YGS** | YükseköğretimeGeçişSınavı |
| **TEOG** | TemelEğitimdenOrtaöğretimeGeçiş |
| **HBÖ** | Hayat BoyuÖğrenme |
| **HBÖSB** | Hayat BoyuÖğrenmeStratejiBelgesi |
| **DynEd** | Dynamic Education (DinamikEğitim) |
| **DYS** | DokümanYönetimSistemi |
| **BİLSEM** | BilimveSanatMerkezi |
| **MTEK** | MeslekiveTeknikEğitimKurumları |
| **OÇEM** | OtistikÇocuklarEğitimMerkezi |
| **RAM** | RehberlikveAraştırmaMerkezi |
| **SWOT** | Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat,Tehdit) |
| **PEST** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| **GZFT** | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| **TÜİK** | TürkiyeİstatistikKurumu |
| **BİMER** | BaşbakanlıkİletişimMerkezi |
| **SGK** | SosyalGüvenlikKurumu |
| **TOKİ** | TopluKonutİdaresiBaşkanlığı |

# GİRİŞ

Küçükçekmece’nin önemli bir eğitim kurumu olan Nasrettin Hoca Ortaokulu öğretmenleri olarak okulumuzu Küçükçekmece’nin en iyi okulu yapmak için uğraş veriyoruz. Bu hedefe ulaşmak kolay olmasa da bilgi beceri ve gayret göstererek ulaşmaya çalışıyoruz. Küçükçekmece’nin saygın, değişime açık ve öncü eğitim kurumu olma iddiasıyla çalışmalarımızı yürütüyoruz.Çağdaş bir yönetim anlayışına, değişimlere uygun bir bakışa sahip olabilmek için çalışmaları önceden planlamak ve kaynakları etkin kullanmak gerekmektedir. Bütün bunları planlı ve etkin yapmanın yolu iyi bir stratejik plan hazırlamakla mümkün olabilir.Bu doğrultuda iyi bir plan hazırlayabilmek için iyi bir ekip oluşturduk. Tüm çalışanlarımızı süreçten haberdar ederek katkı sunmalarını sağladık. Kurum içi detaylı bir analiz yaptık. Sonuçlarını değerlendirdik. Paydaşlarımızın görüşlerini,okulumuza bakışlarını, yaklaşımlarını öğrenmek için anketler uyguladık ve detaylı değerlendirmeler yaptık. Bütün bu veriler ışığında gerekli değerlendirmeleri yaptık.Güçlü ve zayıf yönlerimizi belirledik. Fırsat ve tehditlerimizi ortaya koyduk. Ortaya çıkan tabloya bağlı olarak stratejik hedeflerimizi, bu hedeflerimizi nasıl, ne zaman ve hangi kaynaklarla yürüteceğimizi bir plana bağladık.Nasrettin Hoca Ortaokulu öğretmenleri olarak bu plan için günlerce uğraşmış 5 yıllık yol haritamızı belirlemiş bulunuyoruz. Bu nedenle planımızın başarıya ulaşması için herkesçe sahip çıkılması, okulumuzu geleceğe taşıyacak bir rehber olarak görmesi planımızın başarıya ulaşmasını sağlayacaktır.

# 

# BÖLÜM 1 : STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**

**Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi ve MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 06/01/2014 tarih ve 602.04/250 sayılı yazıları ile Stratejik Plan Hazırlama Süreci başlatılmıştır.**

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 2 müdür yardımcısı ve 1 öğretmenin yer aldığı stratejik plan üst kurulu 01/10/ 2015 tarihli ve 2 sayılı Öğretmenler Kurulu kararıyla oluşturulmuştur.

Tablo 2. Nasrettin Hoca Ortaokulu Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NASRETTİN HOCA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Mehmet YAZAR | Okul Müdürü |
| **2** | Yılmaz ÇELEN | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Mahmut SUSAM | Müdür Yardımcısı |
| **4** | Behlül ERDEM | Öğretmen |
| **5** | Ayşe DEMİREL | Öğretmen |
| **6** | Nevin TURAN | Okul-Aile Birliği Başkanı |
|  |  |  |

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 01/10/ 2015 tarihli ve 2 sayılı Öğretmenler Kurulu kararı ile **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon**  ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 3. 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NASRETTİN HOCA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE KOORDİNASYON EKİBİ | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** |
| **1** | Yılmaz ÇELEN | Müdür Yardımcısı | Okul Stratejik Plan Koordinatörü |
| **2** | Ezgi ENÖNÜ | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **3** | Mustafa GÜL | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **4** | Büşra GÜDÜDCÜ | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **5** | İsmail AÇIK | Veli | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **6** | Nevin TURAN | Veli | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
|  | | | |

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde okulu Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür.

Bu aşamalar:

1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı,

2-Durum Analizi,

3-Geleceğe Yönelim,

4-Maliyetlendirme,

5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde proje yönetimi yaklaşımı benimsenerek, planlama surecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmaların söz konusu takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir.

# BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ

**DURUM ANALİZİ**

Stratejik Plan Hazırlama sürecinin ilk aşamasını durum analizi oluşturmuştur. Bu analizde okulumuzun mevcut durumu hakkında bilgiler verilmiştir.Tarihsel gelişimle başlayan durum analizinde mevzuat incelemesi yapılmış, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirtilmiştir.

Bu bölümde tüm iç ve dış paydaşlar belirlenerek bir paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi değerlendirmeleri sonucunda kurum içi ve kurum dışı analizler çıkarılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz Küçükçekmece İlçesi, İnönü Mahallesi, Muammer Aksoy caddesi üzerinde; Güneşli Papaz köprüsü ile Sefaköy arasında açıklık bir alana tek bina halinde inşa edilerek kurulmuştur.

         Bu binanın temeli 1987 yılında atılmış olup, 1989 yılında tamamlanmıştır. 1990 yılında ise eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuza ünlü düşünürümüz NASRETTİN HOCA’ nın adı, Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün teklifi ve İstanbul Valiliği’nin onayı ile verilmiştir.

.

        Bu bina 21 derslikli yapılmışsa da doğu ve batısında aralarında ciddi kademeler bulunan üç ayrı bahçe gibi görünen büyük bir arsaya sahiptir. Yıllar sonra yapılan talepler, ihtiyaç üzerine doğu yönündeki 10691 parsel sayılı arsaya da, 2005 yılında ek bina yapılmıştır. Ancak aynı yılın Eylül ayında bina kullanımı, yeni açılmış olan ‘’Gazi Anadolu Lisesi’’ ne verilmiştir. 2009 yılında Gazi Anadolu Lisesinin taşınması sebebiyle tekrar müdürlüğümüze verilmiş, 4 yıl İlköğretim olarak hizmetten sonra da 4+4+4 Eğitim Sistemi ile birlikte İlk Ve Ortaokulların ayrılması gerektiğinden yeni bina İlkokula dönüştürülmüştür.

         Bati cephesindeki arsamıza ise Büyükşehir Belediyesi tarafından 2006 yılında Kapalı Spor Salonu yapılmıştır.

   Ağustos 2007’de binamız deprem güçlendirmesine alınmıştır. Güçlendirme 2008 Şubat ayında tamamlanmıştır. Binamızdaki kazan dairemiz yer sıkıntısı nedeniyle, hayırseverlerce teknoloji tasarım atölyesine dönüştürülmüş, aynı yıl bu binadaki çok amaçlı salon da konferans salonuna dönüştürülmüştür.

     2010 yılında ise bina hizmetli müştemilatının bir kısmı Özel Eğitim sınıfı olarak 2014 yılında da Tek derslikli Anasınıfı olarak kullanılmaya başlanmıştır.

  Okulumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim yılına Tam Gün devam etmiştir. Fakat sınıf mevcutlarının kalabalık olmasından dolayı 2013-2014 Eğitim –Öğretim yılında İkili Öğretime geçerek 16 derslik, 1 rehberlik servisi, 2 fen laboratuarı, 1 bilgi teknoloji sınıfı, 1 kütüphane, 1 görsel sanatlar salonu, 1 müzik salonu, 1 teknoloji tasarım atölyesi, 1 çok amaçlı salon ile hizmet etmeye başlamıştır.

        Öğretmen, yönetici ve öğrencilerimizle; basta Vatan ve Atatürk sevgisi olmak üzere, insan sevgisine ulaşmayı; hoşgörülü ,hayatta tek değişmeyen şeyin değişim olduğunu bilen; Nasrettin Hocamız gibi düşünen, gülen insanlarla birlikte koşulsuz çağın gereğine göre başarıyı hedefliyoruz.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okul; 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 42. maddesine ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 58. maddesine istinaden çıkarılan “Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği”ne uygun olarak açılmıştır.

Okulun görev ve sorumlulukları 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda gösterilmiştir.

1. **222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu**

**Madde 1 –** İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.

**Madde 2 –** İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.

**Madde 3 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/1 md.)** Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

**Madde 4 –** Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini resmi veya özel Türk ilköğretim okullarında yapmakla mükelleftir.

**Madde 7 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/2 md.)** İlköğretim; 1 inci maddede belirtilen amacı gerçekleştirmek için kurulmuş dört yıl süreli ve zorunlu ilkokul ile dört yıl süreli ve zorunlu ortaokuldan oluşan bir Milli Eğitim ve Öğretim Kurumudur.

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun **42.43.ve 44. maddeleri**Okul Öncesi Eğitim ve Öğretim Kurumları ile İlköğretim Kurumlarının açılma, kapanma öğretime ara verme zamanlarını, **46.47.48.4, 50 ve 51. Maddeleri** kayıt- kabullerle ilgili iş ve işlemleri, **52.53.54.55.56.57.58. ve 59. Maddeleri** okula devamla ilgili iş ve işlemleri, 6**0. 61.62.63.64.65.66.67. ve 68. Maddeleri** okulun arsa ve arazi işlerini, **70.71.72.73.74. ve 75. Maddeleri** yapım ve donatım işlerini, **76.77.78.79.80.81.82.83. ve 84. Maddeleri** gelir ve giderlerle ilgili iş ve işlemleri düzenlemiştir.

1. **Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu**

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 2. Maddesinde Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, 3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.ve 17. maddelerinde ise temel ilkeleri **belirtilmiştir.**

**Madde 23 –** İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

**Madde 24 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/8 md.)** İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır.

**Madde 25 – (30/3/2012 - 6287/9 md**.) İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur.

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun **43.44.45.46.47.48.49.ve 50. maddelerinde** öğretmenlik mesleği tanımlanmış, **51. maddesinde** okul bina ve tesisleri ile ilgili düzenlemeler yer almıştır. Aynı kanununun **52.53. ve 54. maddelerinde** eğitim araç ve gereçleriyle ilgili düzenlemeler bulunurken **55.56.57.58. ve 59. maddelerinde** ise eğitim ve öğretim alnındaki görev ve sorumluluk düzenlenmiştir.

**Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği**

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa dayanılarak hazırlanan Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26 Ekim 2014 tarihli ve 29072 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

## FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Gruplama, yönetim ve eğitim-öğretim olmak üzere iki ana başlık altında yapılmıştır.Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 4. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANLARI** | | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| **YÖNETİM** | Okul Ve Bina İşleri | Kurul ve Komisyonların kurulması |
| Veli Toplantıları ve Öğretmenler Kurulu Toplantıları |
| Resmi yazışmaların güncel ve etkin yürütülmesi |
| Bina Bakım ve Onarımı |
| Taşınır mal temini ve kayıt altına alınması |
| Taşınırların bakım ve onarımı |
| Arşiv hizmetleri |
| Okul web sitesinin düzenlenmesi ve güncel tutulması |
| Okul bahçesi ve oyun alanlarının düzenlenmesi |
| Okul-Aile Birliği rehberlik ve denetimi |
| Stratejik Plan hazırlanması |
| Sivil savunma Tedbir Planı ve Sabotajlara Karşı Korunma Planı hazırlanması |
| Toplam Kalite Yönetimi |
| Personel İşleri | Maaş bordrosu |
| Ek ders bordrosu |
| Doğum, Evlenme, Cenaze gideri v.b. yardımlar |
| Nöbetlerin düzenlenmesi |
| Derece ve kademe terfileri |
| Ödüllendirme |
| Personel Kimlik Kartı |
| Görev Yeri Belgesi |
| Hastalık İzinleri |
| Mazeret izinleri |
| Personel Nakil Belgesi |
| Norm kadroların tespiti ve güncel tutulması |
| Personel iş ve işlemleri ile ilgili duyuruların yapılması |
| Öğrenci İşleri | Yeni kayıt |
| Okullar arası nakiller |
| Devamın izlenmesi |
| Başarıların değerlendirilmesi |
| Davranışların değerlendirilmesi |
| Karne düzenlenmesi |
| Ödüllendirme |
| İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım edilmesi |
| Diploma Kayıt Örneği düzenlemesi |
| Öğrenci Durum Belgesi düzenlemesi |
| Öğrenci Belgesi düzenlemesi |
| Servis Hizmetleri |
| Kantin Hizmetleri |
| Okul Sütü Hizmetleri |
| RAM Yönlendirme Hizmetleri |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | Okul Öncesi | Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak |
| İlkokula hazırlamak |
| Özel Eğitim | Öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerini sağlamak |
| Üst öğrenime hazırlamak |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma | Bireyin tüm yönleriyle en üst düzeyde gelişimi ve uyum sağlaması için gerekli seçimleri, yorumları, planları yapmasına ve kararları almasına yarayacak bilgi ve becerileri kazanmasında ve aldığı kararları uygulamasında bireye profesyonel bir yardım sağlama |
| Eğitsel rehberlik |
| Kişisel rehberlik |
| Mesleki rehberlik |
| RAM raporları doğrultusunda Bireysel Eğitim Planı yapma ve uygulama |
| Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler | Geziler |
| Yarışmalar |
| Okul Meclisi çalışmaları |
| Tiyatro ve Sinema |
| Sportif Etkinlikler |
| Turnuvalar |
| Satranç |
| Görsel Sanatlar |
| Kulüp Çalışmaları |
| Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| Halk oyunları |
| Sergiler |
| Okul Gazetesi ve Okul Dergisi |
| Sivil Savunma | Deprem Tatbikatı |
| Tahliye tatbikatı |
| Veliler | HEM işbirliğiyle okuma yazma kursları açmak |
| Eğitim seminerleri düzenlemek |
| Toplantılar yapmak |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır. Paydaşlar iyi bir stratejik planın en önemli unsurlarıdır. Bu bağlamda paydaşların belirlenmesinde hassas davranılmıştır.

# Paydaş Belirleme Çalışması

Paydaş belirleme çalışmaları çerçevesinde hazırlama ekibi üyeleri iş bölümü yaparak paydaş görüşmeleri gerçekleştirmiştir.Yapılacak faaliyet ve projeler için hangi paydaşların önem arz ettiği dikkate alınarak bir taslak liste hazırlanmıştır. Bu taslak liste çerçevesinde yapılan paydaş görüşmelerinde listede düzenlemeler yapılarak son hali verilmiştir. Paydaşların belirlenen projelerle ilgili beklentileri de tespit edilmiştir.

Paydaşlar belirlendikten sonra; lider, çalışan, müşteri, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olmak üzere beş kategoride sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma,paydaşlar arasındaki ilişkinin doğru kurulabilmesi açısından önem taşımaktadır.

Paydaşlar değerlendirilerek, okulumuzun sunduğu hizmetlerle bunlardan yararlananların ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Paydaşlar sınıflandırıldıktan sonra tüm paydaşların ayrıntılı bir analizi yapılmıştır. Katılımcı bir anlayış çerçevesinde belirlenen paydaşlar kurumun işleyişi ve yapısı hakkında da bilgilendirilmiştir.

Site üzerinden paydaş anketi yayımlanarak paydaşlar anket hakkında bilgilendirilmiş ve anketi doldurmaları sağlanmıştır. İç paydaşların tümü anketi doldurmuştur. ……kişi tarafından doldurulan dış paydaş anketi de değerlendirilerek veriler analiz edilmiştir. Öncelikli paydaşların kuruluş hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dahilinde yürütülmüştür.

Son aşamada tespit edilen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Buradaki öncelik o paydaştan etkilenme düzeyinin görülmesi bakımından önemlidir.

**Tablo : 5 Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X |  |  | X | X | X |
| 2 | İstanbul Valiliği | X |  |  | X | X |  |
| 3 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  | X | X | X |
| 4 | Küçükçekmece RAM |  |  |  |  | X |  |
| 5 | Küçükçekmece Kaymakamlığı | X |  |  | X | X |  |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  | X | X | X |
| 7 | Personel |  | X |  | X |  |  |
| 8 | Öğrenciler |  |  | X | X |  |  |
| 9 | Veliler |  |  | X |  | X | X |
| 10 | Okul-Aile Birliği |  |  |  | X | X | X |
| 11 | Kantin İşletmecisi |  |  |  |  | X | X |
| 12 | İstanbul Sabahattin Zaim Üniv. |  |  |  |  | X |  |
| 13 | Küçükçekmece Belediyesi |  |  |  |  | X | X |
| 14 | Kültür ve Sanat Merkezi |  |  |  |  | X | X |
| 15 | Polis Merkezi Amirliği |  |  |  |  | X |  |
| 16 | Sendikalar |  |  |  |  | X |  |
| 17 | Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  | X | X |
| 18 | Hastaneler |  |  |  |  | X | X |
| 19 | Sağlık Ocakları |  |  |  |  | X | X |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Mahalle Muhtarı |  |  |  |  | X |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  | X |
| 24 | Esnaflar |  |  |  |  |  | X |
| 25 | Okul Servisleri |  |  |  |  |  | X |
| 26 | Tur Şirketleri |  |  |  |  |  | X |

Tablo: 6 Paydaş Etki Önem Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| **Tam  5" "Çok  4", "Orta  3", "Az  2", "Hiç  1"** | | |
| **1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir** | | **1,2,3 Gözet**  **4,5 Birlikte Çalış** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | Üst Kurum-Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 2 | İstanbul Valiliği | İdari Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 3 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Amir-Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 4 | Küçükçekmece RAM | İşbirliği | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 5 | Küçükçekmece Kaymakamlığı | Amir-Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Temel Ortak | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 7 | Personel | Hizmet Veren | 5 | | 4 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 8 | Öğrenciler | Hizmet Alan | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 9 | Veliler | Hizmetten Etkilenen | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 10 | Okul-Aile Birliği | İşbirliği | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 11 | Kantin İşletmecisi | Kantin | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 12 | İstanbul Sabahattin Zaim Üniv. | Eğitim ve Yer | 3 | | 5 | İzle-Birlikte çalış |
| 13 | Küçükçekmece Belediyesi | İşbirliği, Tedarikçi | 3 | | 4 | İzle-Birlikte çalış |
| 14 | Kültür ve Sanat Merkezi | İşbirliği | 3 | | 4 | İzle-Birlikte çalış |
| 15 | Polis Merkezi Amirliği | Güvenlik | 2 | | 3 | İzle -Gözet |
| 16 | Sendikalar | İşbirliği | 2 | | 3 | İzle -Gözet |
| 17 | Sivil Toplum Kuruluşları | İşbirliği | 2 | | 3 | İzle -Gözet |
| 18 | Hastaneler | Tedarikçi, işbirliği | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 19 | Sağlık Ocakları | Tedarikçi, işbirliği | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 22 | Mahalle Muhtarı | İşbirliği | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 23 |  | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 24 | Esnaflar | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 25 | Okul Servisleri | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 26 | Tur Şirketleri | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle -Gözet |

## KURUM İÇİ VE DIŞIANALİZ

**KURUM İÇİ ANALİZ**

### Kurumun Organizasyon Yapısı

**NASRETTİN HOCA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI**

# Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

Tablo 7. Kurul ve Komisyonlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURULAN EKİP/KURUL/ KOMİSYON ADI** | **KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR** | **TOPLANMA PERİYODU** |
| Öğretmenler Kurulu | Müdür, Müdür Yardımcıları ve Tüm öğretmenler | Yılda üç defa |
| Satın Alma Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Bayram kutlama Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Kantin Denetleme Kurulu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğrt, 1 Veli | Ayda 1 defa |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen,2 OAB Temsilcisi, 3 Öğrenci | İhtiyaç durumunda |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Müdür, 1 Md. Yard.,4 Öğretmen, 1 OAB temsilcisi, 1 Öğrenci Temsilcisi | İhtiyaç durumunda |
| Web ve Dergi Genel Yayın Kurulu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | 1 Müdür Yrd, 3 Öğretmen, 3 Veli | İhtiyaç durumunda |
| Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu | 5 Veli | İhtiyaç durumunda |
| Okul-Aile Birliği Denetim Kurulu | 2 Öğretmen, 1 Veli | Yılda bir defa |
| Kütüphane komisyonu | Müdür, 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | Ayda bir defa |
| Sivil savunma komisyonu | Müdür, 1 Md Yrd.1 Öğretmen, 1 OAB Temsilcisi | İhtiyaç durumunda |
| Okul Meclisi | Her şubeden bir öğrenci temsilcisi | 2 ayda bir defa |
| Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi | 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 3 Öğretmen, 3 Veli | İhtiyaç durumunda |

**İnsan Kaynakları**

**Tablo8 .2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 2 | - | 2 |
| TOPLAM | | 3 | - | 3 |

**Tablo 9. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN DURUM ÇİZELGESİ** | | | | | | | |
| **BRANŞ** | **NORM** | **KADROLU** | **SÖZLEŞMELİ** | **ÜCRETLİ** | **ASKERDE** | **İZİNLİ** | **GÖREVLENDİRME** |
| **Okul Öncesi** | 4 | 2 | - | 2 | - |  | - |
| **Beden Eğitimi** | 3 | 3 | - | - |  |  | - |
| **Bilişim Teknolojileri** | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| **Din Kül.veAhl. Bil.** | 4 | 2 | - | 1 | - | - | - |
| **Fen ve Teknoloji** | 6 | 6 | - | - | - | - | - |
| **Görsel Sanatlar** | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| **Matematik** | 7 | 6 | - | - | - | 1 | - |
| **İngilizce** | 6 | 4 | - | 2 |  | 1 | - |
| **Müzik** | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| **Rehber Öğretmen** | 2 | 1 | - | - | - | - | - |
| **Sosyal Bilgiler** | 4 | 2 | - | 1 | - | - | - |
| **Teknoloji Tasarım** | 2 | 1 | - | 1 | - | - | - |
| **Türkçe** | 7 | 6 | - | 2 | 1 | 1 | - |
| **Özel eğitim** | 2 | - | - | 2 | - | - | - |
| **TOPLAM** | 50 | 36 | - | 11 | 1 | 3 | - |

**Tablo 10. Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **Oran (%)** |
| 20-30 | 31 | 66 |
| 31-40 | 14 | 30 |
| 41-50 | 1 | 2 |
| 51+... | 1 | 2 |

Tablo 11. Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **Oran (%)** |
| 1-3 Yıl | 17 | 36 |
| 4-6 Yıl | 18 | 39 |
| 7-10 Yıl | 10 | 22 |
| 11-15 Yıl | - | - |
| 16-20 Yıl | 1 | 2,5 |
| 21+... üzeri | 1 | 2,5 |

Tablo 12. **Kurumda Gerçekleşen Kadrolu PersonelSirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2013** | **2014** | **2015** |
| TOPLAM | 4 | 5 | 7 | 5 | 6 | 14 |
| ORAN(%) |  |  |  |  |  |  |

Tablo13.**2014-2015 Yılı Yardımcı Hizmetli Personel Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | İstihdam | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Kadrolu | - | - | - |
| 2 | Okul Aile Birliği Bütçesi | 1 | 3 | 4 |
| 3 | Ana Sınıfı Bütçesi | - | 1 | 1 |
| TOPLAM | | 1 | 4 |  |

Tablo 14. 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenim Durumu** | **Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım** | |
| **Sayı** | **Oran %** |
| **Doktora** | - | - |
| **Yüksek Lisans (Tezli)** | - | - |
| **Yüksek Lisans (Tezsiz)** | - | - |
| **Lisans** | 43 | 91 |
| **Ön Lisans** | 4 | 9 |
| **Enstitü** | - | - |
| **Ortaokul** | - | - |
| **TOPLAM** | 47 | 100 |

**Tablo 15. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim-Öğretim Yılı** | **Toplam öğretmen sayısı** | Öğrenci sayısı | | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Şube başına düşen öğrenci sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek | TOPLAM |
| **2012-2013** | 27 | 340 | **356** | 696 | 26 | 33 | 31 |
| **2013-2014** | **36** | 378 | **402** | 780 | 22 | **35** | **32** |
| **2014-2015** | **43** | **472** | **499** | **971** | **23** | **40** | **38** |

**Tablo 16. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | **Nedeni** |
| 2012-2013 | 696 | 4 | Sürekli devamsızlık |
| **2013-2014** | 780 | 4 | Sürekli devamsızlık |
| 2014-2015 | 971 | 5 | Sürekli devamsızlık |

**Teknolojik Kaynaklar**

Okulumuz teknolojiyi eğitimle birleştirerek önemli kazanımlar sağlamıştır. Tüm sınıflarda projeksiyon cihazları mevcut olup tüm projeksiyonlar bilgisayar desteklidir. Müdürlüğümüz, güncel teknolojik araçları kullanmaktadır.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi ([MEBBİS](https://mebbis.meb.gov.tr/)), MEİS, MEBBİS, TEFBİS,KBS sistemleri yönetim işlemlerinde kullanılmaktadır. Dosyalama işlemlerinde KURUM NET sistemi kullanılmaktadır.Okulumuzun web sayfası sürekli güncel tutulmaktadır. Sosyal medyayı da kurumsal olarak kullanan okulumuz her türlü teknolojik araçları kullanarak tüm paydaşlarımıza erişmeyi hedeflemiştir.

Tablo17. **Teknolojik kaynaklar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **İhtiyaç** |
| **Bilgisayar** | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 |
| **Yazıcı** | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 |
| **Tarayıcı** | - | - | - | 1 | 2 |
| **Tepegöz** | - | - | - | - | - |
| **Fotokopi makinesi** | 1 | 1 | 1 | 2 | - |
| **Baskı makinesi** | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| **Projeksiyon** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Televizyon** | - | - | - | - | 1 |
| **İnternet bağlantısı** | Var | Var | Var | Var | Yok |
| **Fen Laboratuvarı** | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| **Bilgisayar Lab.** | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **Fax** | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **Akıllı Tahta** | 0 | 0 | 0 | 14 | 0 |
| **Fotoğraf makinesi** | - | - | - | - | 1 |
| **El Kamerası** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **Okul/kurumun İnternet sitesi** | Var | Var | Var | Var | Yok |
| **Personel/e-mail adresi oranı** | %75 | %87 | %100 | %100 | %0 |

**Okulun Fiziki Altyapısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Derslik** | X |  | 14 | 3 |  |
| **Öğretmen Çalışma Odası** | X |  | 1 | 0 |  |
| **Kütüphane** | X |  | 1 | 0 | Destek eğitim odası ile aynı |
| **Rehberlik Servisi** | X |  | 1 | 1 |  |
| **Resim Odası** | X |  | 1 | 1 |  |
| **Müzik Odası** | X |  | 1 | 1 |  |
| **Çok Amaçlı Salon** | X |  | 1 | 1 | Konferans salonu ile beraber-koltuk yok |
| **Teknoloji Tasarım Atölyesi** | X |  | 2 | 0 |  |
| **Bilgisayar laboratuarı** | X |  | 1 | 0 |  |
| **Yemekhane** |  | X | 0 | 0 |  |
| **Spor Salonu** | 1 |  | 1 | 0 |  |
| **Otopark** | X |  | 0 | 1 |  |
| **Spor Alanları** | X |  | 1 | 0 |  |
| **Kantin** | X |  | 1 | 0 |  |
| **Fen ve TeknolojiLaboratuarı** | X |  | 2 | 1 |  |
| **Arşiv** | X |  | 1 | 0 |  |
| **Satranç odası** |  | x | 0 | 1 |  |
| **Veli görüşme odası** |  | x | 0 | 1 |  |
| **Eğitim destek odası** | x |  | 1 | 0 | Kütüphane ile aynı |
| **Harita odası** |  | x | 0 | 1 |  |
| **Okul aile birliği odası** |  | x | 0 | 1 |  |
| **Konferans salonu** |  | x |  |  | Koltukları yok-Çok amaçlı salon ile aynı |

**Mali Kaynaklar**

Okulumuzun finans kaynağını Okul-Aile Birliği bütçesi oluşturmaktadır. Okul-Aile Birliğimiz de bütçesini, kantin kira geliri, velilerin, gerçek kişilerin ve tüzel kişilerin bağışlarından gelen gelirler ile oluşturmaktadır.

Tablo17. **Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2012** | | | |
| **GİDER AYRINTILARI** | | **GELİR AYRINTILARI** | |
| Araç Bakım-Onarım | - | Bağış | - |
| Temizlik Malz. | - | Kantin Kira Geliri | - |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. | - | **İlçe MEM (Karne Ödeneği)** | - |
| Personel Gider ve Ödemeleri | - | **İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği)** | - |
| Kırtasiye | - | Etkinlik Gelirleri | - |
| Telekom (Telefon+ İnternet) | - | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | - |
| Demirbaş Alımı | - | Kurs Geliri | - |
| Basım Yayım Gideri | - | Atık Kâğıt Geliri | - |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak | **-** |  | - |
| Genel Hizmetler | **-** |  | - |
| Boya-Badana | **-** |  | - |
| Hesap İşletim Ücreti | **-** |  | - |
| **TOPLAM** | **-** |  | **-** |
| **GEÇEN YILDAN DEVİR** | | **-** | |
| **TOPLAM GELİR** | | **-** | |
| **TOPLAM GİDER** | | **-** | |
| **Gelir/Gider Oranı** | | **-** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2014** | | | |
| **GİDER AYRINTILARI** | | **GELİR AYRINTILARI** | |
| Araç Bakım-Onarım | **-** | Bağış | 30877.00 |
| Temizlik Malz. | **2103.49** | Kantin Kira Geliri | 14705 |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. | **1610.00** | **İlçe MEM (Karne Ödeneği)** | 0 |
| Personel Gider ve Ödemeleri | **26846.22** | **İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği)** | 4000.00 |
| Kırtasiye | **4179.88** | Etkinlik Gelirleri | 0 |
| Telekom(Telefon+İnternet) | **1182.10** | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | 30877 |
| Demirbaş Alımı | **4652.45** | Kurs Geliri | 0 |
| Basım Yayım Gideri | **-** | Atık Kâğıt Geliri | 850 |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak | **51.92** |  | 0 |
| Genel Hizmetler | **8802.00** |  | 0 |
| Boya-Badana |  |  | 0 |
| Hesap İşletim Ücreti |  |  | 0 |
| **TOPLAM** | **49425.91** | **TOPLAM** | **49582.00** |
| **GEÇEN YILDAN DEVİR** | | **0** | |
| **TOPLAM GELİR** | |  | |
| **TOPLAM GİDER** | |  | |
| **Gelir/Gider Oranı (%)** | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2013** | | | |
| **GİDER AYRINTILARI** | | **GELİR AYRINTILARI** | |
| Araç Bakım-Onarım |  | Bağış | - |
| Temizlik Malz. |  | Kantin Kira Geliri | - |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. |  | **İlçe MEM (Karne Ödeneği)** | - |
| Personel Gider ve Ödemeleri |  | **İlçe MEM (Kantin Fonu**  **Ödeneği)** | - |
| Kırtasiye |  | Etkinlik Gelirleri | - |
| Telekom (Telefon+ İnternet) |  | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | - |
| Demirbaş Alımı |  | Kurs Geliri | - |
| Basım Yayım Gideri |  | Atık Kâğıt Geliri | - |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak |  |  | - |
| Genel Hizmetler |  |  | - |
| Boya-Badana |  |  | - |
| Hesap İşletim Ücreti |  |  | - |
| **TOPLAM** | **66.984,25** | **TOPLAM** | **-** |
| **GEÇEN YILDAN DEVİR** | | **-** | |
| **TOPLAM GELİR** | | **-** | |
| **TOPLAM GİDER** | | **-** | |
| **Gelir/Gider Oranı (%)** | | **-** | |

**KURUM DIŞI ANALİZ (PEST)**

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla geliştiği günümüzün dünyasında çağa ayak uydurmak çok daha önemli hale gelmiştir. Bunun için meydana gelen tüm gelişmeleri yakından takip etmek yeterli olmamaktadır. Olabilecek gelişmeleri de tahmin etmek, etkin strateji geliştirebilmek için önemlidir. İyi bir strateji, sadece olanlar üzerine değil olacaklar üzerine de kurulmalıdır. Yakın çevrede olup bitenler kadar olması muhtemel gelişmeler de önemlidir. Stratejiyi doğrudan etkileyen çevreler; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevrelerdir. Bu bağlamda bu dört çevrenin analizinin doğru yapılması iyi bir stratejik planın mayasını oluşturur.

Ekonomik çevre olarak bakıldığında orta ve düşük gelir grubunun yoğunlukta olduğu bölgede veli bağışları dışında okula gelir sağlayacak imkânların kısıtlı olduğu görülmektedir. Veli bağışları da çevrenin ekonomik durumuna paralel olarak sınırlı kalmaktadır. İşgücü dünya ve ülke gerçeklerine paralel olarak oldukça hareketli bir yapıya sahiptir. Genç nüfusun yoğun olması işgücü ve ekonomik güç bakımından olumlu bir durumdur. 1990'lardan başlayarak "toplu konut" yapılaşmaları da hızlanmıştır. Özellikle, otoyolun geçtiği bir bölge olması ulaşım seçeneklerini arttırmıştır. Dahası ulaşım süresinin kısalması sonucu bölge önem kazanmaya başlamıştır. Öte yandan gözle görülür oranda yapılan Organize Sanayi Bölgesi yatırımları, buradaki sanayinin gelişimini de hızlandırmıştır. Çevre sanayi olarak iyi bir gelişmişlik düzeyine sahiptir. Bu durum işgücünün doğru ve dengeli dağılımını desteklemesi açısından bir fırsat olarak görülebilir.

Çevrenin sosyal yapısı incelendiğinde her kültür ve eğitim seviyesinde bireylerden oluşan bir yaşam alanı karşımıza çıkmaktadır. Esasen yoğun bir sanayi bölgesi olan çevre şartları değerlendirildiğinde nüfusun yoğunluğunun işçiler ve onların ailelerinden oluştuğu söylenebilir. Kültürel ve ekonomik farklılıklar eğitimdeki fırsat eşitliğinin en zayıf halkasını oluşturmaktadır. Ancak bu farklılıklar eğitimin etkili kullanımı sonucu zenginliğe dönüştürülerek toplumsal barışa katkı sağlanabilir. Her yöreden bireyin yaşaması nedeniyle sınıfların oluşturulması sürecinde belli bir dengenin gözetilmesi önemli olmaktadır. Genel veli profili daha bilinçli ve daha talepkâr yönde değişiklik göstermektedir. Erken yaşta eğitime başlamanın çocukların gelişimi ve başarısı üzerinde görülen olumlu etkileri okul öncesi eğitim talebinin artmasını sağlamıştır. Bilinçli veli profilindeki artış doğru yönlendirilerek kaliteli eğitimin itici gücüne dönüştürülebilir. Bu bağlamda bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamlara ihtiyaç da önemli ölçüde artmaktadır. Bu ihtiyacı gidermeye yönelik olarak okul bünyesinde faaliyet alanları oluşturulabilir.

Eğitimin teknolojinin kapsama alanı dışında olması elbette beklenemez. Teknolojinin hızla geliştiği ve çeşitlendiği çağımızda eğitim teknolojisi her zaman olduğundan daha önemli bir hale gelmiştir. Eğitim yer ve zamandan bağımsız olarak hayatın her zerresinde her zamankinden daha çok ortaya çıkmaktadır. Artık, Sokrates’in de dediği gibi “Eğitim kıvılcım çakmaktır, boş bardağı doldurmak değildir.” Okullarda da sistem bilgiyi verme değil bilgiye ulaşma yolunu öğretme üzerine kurulmaktadır. Teknolojinin eğitimde kullanılması adına Fatih Projesi MEB tarafından yürütülen en kapsamlı ve en etkin projelerden biridir. Proje kapsamında okulumuzun da tüm sınıfları etkileşimli tahta ile donatılacaktır. Bu durum, insan kaynaklarının da kendini daha fazla geliştirme noktasında itici güç olacaktır. Resmi yazışma ve görüşmelerin önemli bir kısmının elektronik ortamda yapılması da zaman ve para israfının önüne geçerek işlerin daha hızlı ve daha etkin yürümesi açısından kolaylık sağlamaktadır. Sosyal medyanın kullanım yaşının düşmesi, buna bağlı olarak da kullanım süresinin uzaması aile içi iletişimi olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Bu olumsuzluk ister istemez eğitime de yansımaktadır. Sosyal medyanın sık kullanılma özelliği doğru kanalize edilerek, veli öğrenci okul iletişimi konusunda da bir fırsat yaratılabilir. Bilgisayar okur yazarlığının artması da bu konuda bir fırsat oluşturabilir.

**Üst Politika Belgeleri**

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup planımızda oluşturulanamaç hedef ve göstergelerimiz üst politika belgelerinde gösterilen perspektif dikkate alınarak yapılmıştır.

Tablo 18.: Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |
| **1** | MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Plan |
| **2** | Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Planı |
| **3** | İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **4** | Küçükçekmece Milli Eğitim Stratejik Planı |
| **5** | İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı |

### 

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,

2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirmetoplantılarıyla,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

Tablo 19. GZFT Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GZFT** | | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması 2. Kendini geliştiren,gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması 3. Fen laboratuarının bulunması 4. Müzik odasının bulunması | 1. Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması 2. Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması 3. Güçlü bir rehberlik servisinin olması 4. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması 5. Görsel sanatlar atölyesinin bulunması | 1-Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması  2-Okul bahçesinin geniş olması  3-Uygulama bahçesinin olması  4-Ulaşım açısından uygun yerde olması  5-Okulumuzun 24 saat kamere sistemiyle gözleniyor olması |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** | |
| 1. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması 2. Okul – Veli işbirliğinin yetersiz olması 3. Okulun gelirinin olmaması. 4. Velilerinyapılantoplantılara katılımının azlığı | 1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın yetersiz olması 2. İkili öğretimin olması 3. Öğrencilerin çevre ve sınıf temizliğine duyarsız olmaları 4. Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması | 1. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması 2. Güvenliğin olmaması 3. Öğrencilerin katlara çıkarken tek merdiveni kullanmaları, bu merdivenin yetersiz kalması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 2. Yakın çevrede üç adet üniversite bulunması   3 Okulumuzda iki şubesi bulunan ana  sınıflarının okul öncesi  eğitimi amacına uygun vermeleri  4.TEOG sınavlarında öğrencilerimizin  sınavla öğrenci alan liselere yerleşme  oranının yüksek olması | 1. Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması 2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı   3.alanlarında kendini kanıtlamış  öğretmenlerin görev yapmayı  yapmak için tercih ettiği bir okul olması ,  4.Rehberlik servisinin aktif ola  rak çalışmalarda bulunması | 1. Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması 2. Okulun kültür merkezine yakın olması   3.İlçemizde mezunlarımızın gidebilecekleri Anadolu Lisesi, Sağlık Meslek Lisesi, TicaretMeslek Lisesi, Endüstri Meslek Lisesinin bulunması  4.Okulumuzda yapılan çalışmalara yerel medyada yer verilmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Demografik dağılımın dengesiz oluşu 2. Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı. 3. Doğu ve batı kültürü arasında sıkışmış öğrencilerin oluşu. | 1-Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı.   1. Velilerin telefon ve internet açısından çocuklara gereğinden fazla imkan sağlamaları   3- Okul çevresinde öğrenci gelişimini olumlu yönde etkileyen sosyo-kültürel alanların olmaması | 1. Caddeye yakın olması  2. Göç alan bir bölgede bulunması  3. Okulun çevresinde inşaat alanı ve vinç bulunması.  4.Okulun karşısında sanayi kurumu olması  5.Okula çok yakın bir mevkide tır garajı bulunmasından dolayı trafik yoğunluğunun fazla olması |

### NASRETTİN HOCA ORTAOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planında kurumun kendi sorumluluk alanında olup çözülmesi gereken aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır.

**GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Eğitim ve Öğretimi Tamamlamada 5,, Eğitim ve Öğretimde Kalitede 7, Kurumsal Kapasitede 6 olmak üzere toplam 18 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Tablo 20: Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMEKATILIM** | |
| **1** | Bedensel engelli öğrenciler için binanın fiziki yetersizliği |
| **2** | Okul öncesi eğitimde öğrenci kapasitesinin sınırlı olması |
| **3** | Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. |
| **4** | Sınıf mevcutlarının kalabalık olması |
| **5** | Velilerinyapılantoplantılara katılımının azlığı. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| **2** | Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması |
| **3** | Öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirecek ortamların varlığı |
| **4** | Öğrencilerin anasınıfı eğitimi almadan okula başlamaları. |
| **5** | Öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili alanlara uzak olması |
| **6** | Sosyalkültürelfaaliyetlerinazolması |
| **7** | 1. Velilerinokul ile iletişiminin az olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Bedensel engelli öğrenciler için okulun fiziki yetersizliği |
| **2** | Okulun iş güvenliği kapsamında risk analizinin yapılmaması |
| **3** | Ana giriş kapısının açıldığı caddenin trafiğe açık olması |
| **4** | Merdivenlerin tek olmasından dolayı bir tehlike anında binanın tahliyesinin güç olması |
| **5** | Okulda yangın merdiveninin bulunmaması |
| **6** | Çevrede İnternet kafelerin çokluğu |

# 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1. Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYON:**

Ortaokul çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, **kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı**eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

**VİZYON:**

**Öğrenci yaşantılarını ön plâna çıkararak geçmişten geleceğe bir köprü kurup diğer öğretim kurumları arasında öğrenen ve etkili bir okul olarak kendini yenileyebilme özelliği ile lider olan, örnek niteliklere sahip ve dışa doğru açılan, takım ruhuna önem veren bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiş ve tüm paydaşlarıyla dostluk ortamında çalışmayı arzulayan çağdaş demokratik örnek bir kurum olmak.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
* Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
* Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
* Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
* Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanırız.
* Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
* Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
* Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlıkilkelerini uygularız.
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışınıkabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.

# 

# B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATıLIM**

**KURUMSAL**

**KAPASİTE**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE**

**KALİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmetkalitesiniyükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak

**STRATEJİK AMAÇ 2**

Mevcut imkanların en iyi şekilde kullanılarak ortaokul .çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması,girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 1:**

Ortaokul çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarınısağlamak

**Stratejik Hedef 3.3**

**Yönetim ve Organizasyon**

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.2 Fiziki ve Mali Alt Yapı**

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

**Stratejik Hedef 3.1 İnsan Kaynakları**

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve memnuniyetinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

**Stratejik Hedef 2.3**

**Yabancı Dil ve Hareketlilik**

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, okulu bitiren her öğrencinin en az bir yabancı dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek ve bu amaçla yapılan uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

## Stratejik Hedef 2.2

## Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Sektörle ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak

**Stratejik Hedef 2.1**

**Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

Ortaokul çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek

**Stratejik Hedef 1:**

**Eğitim Öğretime Katılım**

Ortaokul çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretimhizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarınıartırmak.hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

## C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM

## STRATEJİK AMAÇ 1:

Ortaokul çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım**

Ortaokul çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarını artırmak.

**Mevcut Durum Analizi**

BU BÖLÜMDE BU HEDEFE VE İLGİLİ PERFRMANS GÖSTERGELERİNE YÖNELİK GEÇMİŞ VERİELRİNDE IŞIĞINDA ŞU AN NE DURUMDAYIZ ŞEKLİNDE BİR DURUM ANALİZİ YAPILACAKTIR.

Okulumuzda 2014-2015 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı 2 20 gün ve üzeri devamsızlık oranı ise % 1 olarak gerçekleşmiştir. Sürekli devamsız öğrenci oranı ise 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle % 1 dir.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılında Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerden okulumuza devam eden öğrenci oranı % 97 olmuştur. Okulumuza devam etmeyen öğrenci sayısı 5’tir. Çoğunluğunun isteğe bağlı kayıt yaşında olan bu öğrencilerin velilerinin çocuğun okula otomatik olarak kaydolduğundan habersiz olduğu değerlendirilmektedir. Bu durumda olan velilerden bir kısmına ulaşılarak dilekçesi alınmış ve kayıt ertelemesi yapılmıştır.

Okulumuzda bulunan dezavantajlı öğrencilerin eğitim öğretime devam etmeleri ve sorunların çözümü için öğrenci ve velilerle görüşmeler yapılmış, sorunlar tespit edilmiş, mevcut imkânlar dâhilinde çözüm önerileri üretilmiştir.

Tablo 21. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT**  **DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.1.1.1: ADNS sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerin okulumuzdaki eğitim öğretime katılım oranı %** | Okul Öncesi | - | 15 | 17 | 80 |
| 5.sınıf | 94 | 95 | 96 | 100 |
| 6.sınıf | 95 | 95 | 95 | 100 |
| 7.sınıf | 95 | 96 | 96 |  |
| 8.sınıf | 92 | 93 | 94 | 100 |
| **PG.1.1.2: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) %** | 5 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| 6 | 2 | 2 | 3 | 1 |
| 7 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| 8 | 6 | 5 | 6 | 1 |
| **PG.1.1.3: Sürekli Devamsız öğrenci oranı %** | 5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.1 |
| 6 | 0.4 | 0.3 | 0.2 | 0.1 |
| 7 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.1 |
| 8 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 |
| **PG.1.1.4:sistemden ayrılma oranı (Terk) %** | . | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0 |
| **PG.1.1.5:** |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.6:** |  |  |  |  |  |

Tablo 22. Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| 1 | Çocuğunu okula göndermeyen aileler okula davet edilerek ya da ev ziyareti gerçekleştirilerek ikna çalışmaları yapılacaktır. |
| 2 | Ailelerin çocukları okula göndermeme nedeniyle ilgili rapor hazırlanarak analiz edilecek, sonuçlar doğrultusunda eylem planı hazırlanacaktır. |
| 3 | Çocuğunu okula göndermeyen veliler hakkında yasal yaptırımlar yapılacaktır. |
| 4 | Okul yönetimleri tarafından oluşturulacak ekiplerle kayıtsız çocukların ikametlerin ziyaret edilerek okula kayıtları için gerekli ikna çalışmaları ve diğer tedbirler alınacaktır. |

## 

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**STRATEJİK AMAÇ 2:**

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak Ortaokul çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

Ortaokul çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek

**MEVCUT DURUM**

Okulumuzda ders dışı eğitim çalışmaları kapsamında 2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılında 1 satranç, 1 yaratıcı drama,2 masa tenisi, 1 tiyatro ve 5 tübitak bilim olmak üzere toplam 9 ayrı grup oluşturulmuş ve ders dışı eğitim çalışmalarına % 12 katılım sağlanmıştır. Okulun ikili eğitim yapması ve ders dışı eğitim çalışması yapılacak ortamın sınırlı oluşu nedeniyle çalışmalar istenen nicelik ve niteliğe ulaşamamıştır.

Okul içinde 2014-2015 Eğitim ve öğretim Yılında 4 gezi, 5 sinema/tiyatro gösteri etkinliği, 14 sportif etkinlik düzenlenmiştir. Düzenlenen sportif etkinliklerinden biri futbol turnuvası olurken diğeri de il çapında düzenlenen fiziksel etkinliklere katılım şeklinde gerçekleşmiştir.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılında okul bünyesinde düzenlenen tiyatro/sinema etkinliğine katılım %35 , gezilere katılım %28 , sportif etkinliklere katılım % 12, yarışmalara katılım da % 15 olarak gerçekleşmiştir. Özellikle gerek okul içinde gerek dışında yarışmalara katılım oranı istenen seviyede olamamıştır. Daha çok tanıtım ve teşvik yapılarak bu oranın artırılabileceği değerlendirilmektedir.

Kurum olarak daha çok il çapında yapılan “Bu Benim Eserim” projesine ve “Yazarlar Okullarda” projesine aktif katılım sağlanmış, bu katılımlar da sınırlı sayıda gerçekleşmiştir. Bu konuda mevcut durumun çok ötesine gidilip farklı projelere katılım gerçekleştirilerek gerek nitelik gerek nicelik yönünden iyileşme öngörülmektedir.

Okulumuzun …. sınıflarının yıl sonu başarı puanı ortalamalarına bakıldığında 2014-2015 eğitim ve öğretim yılı sonunda TEOG sınavlarında son üç yılın en yüksek puanı gerçekleştiği görülmektedir. Bu oran çevre sosyo-ekonomik şartlar göz önüne alındığında iyi bir oran olarak değerlendirilebilir.

Tablo 23. Performans Göstergeleri

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| **PG.2.1.2: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı** | Tüm sınıflar |  |  |  |  |
| **PG.2.1.3:Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı** | Tüm sınıflar | - | 1 | - | 5 |
| **PG.2.1.4: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | Tüm sınıflar | 35 | 40 | 50 | 80 |
| **PG.2.1.5: Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan toplantı vb. etkinlik sayısı** | Tüm sınıflar | 2 | 5 | 6 | 10 |
| **PG.2.1.6:Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları** | 5. Sınıf | 69.68 | 60.65 | 65.65 | 70 |
| 6. Sınıf | 55.56 | 58.78 | 64.77 | 73 |
| 7. Sınıf | 48.65 | 50.01 | 55.68 | 65 |
| 8. Sınıf | 43.65 | 55.66 | 58.70 | 70 |
| 5.Sınıf | 6 | 8 | 7 | 5 |
| 6.Sınıf | 5 | 4 | 6 | 2 |
| 7.Sınıf | 8 | 4 | 6 | 4 |
| 8.Sınıf | 5 | 4 | 6 | 3 |
| **PG.2.1.8:Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı** | Tüm sınıflar | 5 | 10 | 12 | 20 |
| **PG.2.1.9Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı** | Tüm sınıflar | 2 | 4 | 8 | 15 |
| **PG.2.1.10: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı** | Tüm sınıflar | - | - | - | - |
| **PG.2.1.11: Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı** | Teşekkür Belgesi | 195 | 231 | 300 | 400 |
| Takdir Belgesi | 160 | 149 | 251 | 500 |
| **PG.2.1.12: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı** | Tüm sınıflar | 5 | 6 | 8 | 20 |
| **PG.2.1.13:Öğrencilere yönelik yapılan sağlık taramaları sayısı** | Tüm sınıflar | 1 | 2 | 2 | 5 |
| **PG.2.1.14:Öğrencilere yönelik yapılan aşı çalışmaları sayısı** | Tüm sınıflar | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.15:Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı** | Ülke Genelinde | - | - | 2 | 10 |
| İl Genelinde | 3 | 5 | 8 | 10 |
| İlçe Genelinde | 3 | 5 | 12 | 15 |
| **PG.2.1.16:TEOG Sınavı puan ortalamaları %** |  |  |  |  |  |

Tablo 24. Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| **1** | Okul kulübü çalışmaları yapılacaktır. |
| **2** | “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu” benzeri projelere katılım şartlarının sağlanabilmesi için komisyonlar kurulacak ilgili sertifikaların alınması için başvuru yapılacaktır. |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

## Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Sektörle ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak

MEVCUT DURUM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| **PG.2.2.1:Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kurs sayısı** | - | 2 | 3 | 20 |
| **PG.2.2.2:Son sınıf öğrencilerine yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı** | - | 80 | 60 | 180 |
| **PG.2.2.3 TEOG sınav sonuçlarına göre tercih ettiği okullardan ilk beş tercihinden birine yerleşebilen öğrenci sayısı** | - | 30 | 45 | 180 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| **1** | Öğrenciler Meslek liseleri ve alanları hakkında bilgilendirilmeli. |
| **2** | Meslek liselerine gezi planları yapıldı. |
| **3** | Öğrencilerin ilgi duyduğu alanlarla ilgili araştırma ve anket yapıldı. |
| **4.** | Çevredeki liselerle eğitim açısından staj yapılabilmesi için talepte bulunuldu. |
| **5.** | Öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin tespiti için sınavlar tasarlandı. |

**Stratejik Hedef 2.3:** **Yabancı Dil ve Hareketlilik**

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, öğrencilerin bir yabancı dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek ve bu amaçla yapılan uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

**MEVCUT DURUM**

Yabancı dilde iletişimin güçlü olması bir ülkenin ekonomik gelişmişliğini de olumlu yönde etkilemektedir. Ekonomisi gelişmiş ülkelerin yabancı dil iletişim düzeylerine bakıldığında bu durum net olarak görülebilir.

Yabancı dil öğretiminde kullanılan yöntem, öğretimin kuramsal temellerini belirler. Bu sebeple kullanılan yöntemlerin temel prensiplerini, sınırlarını, sınırlılıklarını, kullanım şekil ve özelliklerini iyi bilmek gerekmektedir.Yabancı dil öğretiminde var olan yöntemlerin çeşitliliği, dil öğretiminde hangi yöntemlerin daha etkili olduğu sorununu da beraberinde getirmektedir. Bir kişi üzerinde faydalı olabilecek bir yöntem başka bir kişi üzerinde aynı ölçüde başarılı olmayabilir ya da tamamen başarısız kalabilir.

Okulumuzda uluslararası hareketlilik programlarına gerek yönetici, gerek öğretmen, gerekse öğrenci bazında katılım için çapa gösterilmektedir. Aynı zamanda bunun için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Yabancı dil öğretmeni olarak okulun norm kadrosu 6’ dır. Çalışan 4 kadrolu öğretmenimiz bulunmaktadır.

Tablo 25: Performans Göstergeleri

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.2.3.1: Açılan Yabancı dil kurs sayısı** |  | -- | --- | --- | --- |
| **PG.2.3.2: Açılan kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı** |  | ---- | --- | --- | --- |
| **PG.2.3.3: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı** |  | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.3.4: Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı** |  | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı** |  | --- | --- | --- | 2 |
| **PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı** |  | --- | --- | --- | 15 |
| **PG.2.3.7: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı** |  | --- | --- | --- | 30 |
| **PG.2.3.8:Öğrenci değişimi kapsamında yurt dışına giden veya gelen öğrenci sayısı** |  | -- | -- | --- | 10 |
| **PG.2.3.9: DynEd yabancı dil programına katılan öğrenci sayısı** |  | -- | -- | --- | 5 |
| **PG.2.3.10: Yabancı dil laboratuvarında yapılan toplam ders saati sayısı** |  | --- | --- | --- | 10 |
| **PG.2.3.11: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması** |  | 59.83 | 62.15 | 61 | 73 |

Tablo 26.Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
|  | Yabacı Dil laboratuvarı kurulması için çalışma yapılacaktır. |
|  | Öğrencilerin konuşma becerilerini artırmaya yönelik gerçekçi ortamlar hazırlanacaktır. |
|  | Öğrencilerin uluslar arası projelerde etkin rol alması konusunda destek sağlanacaktır. |

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

**STRATEJİK AMAÇ 3:**

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmet kalitesini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.1: İnsan Kaynakları**

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve verimliliğinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

**MEVCUT DURUM**

2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılı sonu itibariyle okulumuzda 54 personel görev yapmaktadır. Tüm personelin görev dağılımı yapılmıştır.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle öğretmen/şube başına düşen öğrenci sayısı ortalama olarak gerçekleşmiştir. Öğretmen norm kadro doluluk oranı ise % 72 olmuştur. Rehber öğretmen normu 2 iken okulumuzda 1 kadrolu rehber öğretmen bulunmaktadır. Özel Eğitim öğretmeni normu ise 2 olmasına rağmen okulumuzda kadrolu özel eğitim öğretmeni bulunmamaktadır.

Hizmetli norm kadro doluluk oranı da % 60 olarak gerçekleşmiştir. Bu oranın içine okul-aile birliği bütçesinden ve ana sınıfı bütçesinden çalıştırılan hizmetliler de dâhildir. Kadrolu olarak çalışan hizmetli sayısı 0’dir.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılında tayini çıkarak kurumdan ayrılan personel oranı % 4 olarak gerçekleşmiş, göreve başlama oranı da % 29 olmuştur. Ayrılan personel sayısı 2 olup, göreve başlayan personel sayısı 13’tür

Tablo 27. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| **PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** |  | 23 | 24 | 20 | 18 |
| **PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı** |  | %60 | %65 | %83 | %95 |
| **PG.3.1.3: Personel**  **( Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı** |  | %55 | %60 | %65 | %75 |
| **PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı** |  | 6 | 12 | 12 | 3 |
| **PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı** |  | - | - | - | 35 |
| **PG.3.1.6: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)** | Yönetici | - | - | - | - |
| Öğretmen | - | - | - | - |
| **PG.3.1.7: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı** |  | - | - | 1 | 5 |
| **PG.3.1.8:** |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.9:** |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.10:** |  |  |  |  |  |

**Tablo28. Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
|  | Personelin yüksek lisans, hizmet içi eğitim ve uzaktan eğitim gibi etkinliklere katılımı teşvik edilecektir. |
|  | Lisans eğitimi alan öğretmenlerin ders programları ayarlanacaktır. |
|  | Öğretmenler hizmetiçi eğitime teşvik edilecektir. |

**Stratejik Hedef 3.2**

**Fiziki ve Mali Alt Yapı**

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

**MEVCUT DURUM**

Okulumuzda TEFBİS projesi kapsamında kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Tüm ihtiyaçlar Okul-Aile Birliği Bütçesinden karşılanmaktadır. Birlik gelirlerini ise velilerin yaptıkları bağışlar, düzenlenen kermes, gece v.b etkinliklerden elde edilen gelirler ve kantin kira geliri oluşturmaktadır.

2015 itibari ile toplam 14 adet derslik,1 rehberlik odası,1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası bulunmaktadır. Okul ikili eğitim yapmakta olup derslik başına düşen öğrenci sayısı 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle 38’dir

Okul Aile Birliği bütçesinde 2015 yılı sonu itibariyle gelir, bir önceki yıldan devirle beraber 49 582.00 TL olurken gider ise 49 425.91 TL olarak gerçekleşmiştir.

Mevcut binanın fiziki kapasitesinin yetersizliği okuldaki sosyal faaliyetleri ve açılabilecek kursları mahdut hale getirmektedir.

Velilerden alınan bağışların Okul-Aile Birliği bütçesinin gelir kalemindeki payı % 62 olmuştur. Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı ise % 10 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların Okul-Aile Birliği bütçesine oranı 2015 yılı sonu itibariyle % 15 olarak gerçekleşmiştir. Bütçenin en büyük gider kalemini %55 ‘lik oranla personel gider ve ödemeleri oluşturmaktadır.

**Tablo 29. Performans Göstergeleri**

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| **PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  | 30 | 35 | 41 | 25 |
| **PG.3.2.2:Hayrısever bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)** |  | - | - | - | %5 |
| **PG.3.2.3:Veli bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)** |  | %40 | %40 | %60 | %60 |
| **PG.3.2.4: Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)** | Kermes | - | - | %16 | %25 |
| Gezi, Tiyatro v.b. etkinlikler ile gece düzenleme etkinlikleri | %5 | %6 | %6 | %10 |
| **PG.3.2.5:Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %** |  | %20 | %20 | %20 | %30 |
| **PG.3.2.6: Etkileşimli tahta olan dersliklerin tüm dersliklere oranı (%)** |  | - | - | - | %100 |
| **PG.3.2.7: Z-Kütüphane Sayısı** |  | - | - | - | 2 |
| **PG.3.2.8: Dil Laboratuvarı Sayısı** |  | - | - | - | 2 |

**Tablo 30. Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **TEDBİRLER** |
| **1** | Okulun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır. |
| **2** | Okul Öncesi eğitim öğrenci kapasitesi artırılacaktır. |
| **3** | Okul alanının ve derslik sayısının arttırılması ile ilgili gerekli makamlara başvurulacaktır. |
| **4** | Derslik sayısının arttırılmasına paralel olarak dil sınıfı ve kütüphane sayısı,matematik laboratuvarı ve diğer branş derslerle ilgili sınıfların planı yapılacaktır. |
| **5** | Okul sahasının öğrencilerin teneffüslerini daha verimli geçirebilmeleri için planları yapılacaktır. |
| **6** |  |
| **7** |  |

**Stratejik Hedef 3.3:**

**Yönetim ve Organizasyon**

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

**MEVCUT DURUM**

Yeni kamu hizmeti yönetimi çerçevesinde çoğulcu, katılımcı, bürokratik işlemlerin en aza indirildiği, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışına sahip olmanın hedeflenmesi aslında stratejik planın özünü oluşturmaktadır. Hizmet standartları okulun web sayfasındayayınlanmıştır.

Okul içinde katılımcı ve çoğulcu yaklaşım çerçevesinde 2015 yılı itibariyle 15 komisyon/kurul oluşturulmuştur. Komisyonlar, görev alanları içerisinde toplanıp demokratik kurallar içerisinde karar almaktadır. Öğretmenler kurulunda alınan kararların uygulanma oranı 2015 yılı itibariyle % 95 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun web sitesi sürekli güncel tutularak çeşitli haber ve duyuruların yayımlanması sağlanmaktadır. 2015 yılı itibariyle web sayfasının ziyaret edilme sayısı 2476 olarak gerçekleşmiştir.

**Tablo31. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| **PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı** |  | 9 | 13 | 15 | 18 |
| **PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı (%)** |  | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.3.3: Veli toplantılarına ortalama katılım oranı (%)** |  | %53 | %62 | %68 | %75 |
| **PG.3.3.4: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı** |  | %70 | %76 | %82 | %88 |
| **PG.3.3.5: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı** |  | %45 | %55 | %60 | %73 |
| **PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı** |  | 1895 | 2016 | 2476 | 3000 |
| **PG.3.3.7: Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan haber sayısı** |  | 7 | 11 | 25 | 40 |
| **PG.3.3.8: Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı** |  | 1 | 5 | 8 | 12 |
| **PG.3.3.9: Memnuniyet Oranları (%)** | Veli | %60 | %77 | %80 | %100 |
| Öğrenci | %83 | %86 | %93 | %100 |
| Çalışan | %56 | %76 | %89 | %100 |

**Tablo 32. Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **TEDBİRLER** |
| **1** | Okulun hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. |
| **2** | Karar alma ve süreçlerine iç ve dış paydaşların daha çok dâhil edildiği mekanizmalar geliştirilecektir. |
| **3** | Veli, Öğrenci ve Çalışan memnuniyet anketleri yapılarak sonuçları analiz edilecektir. |
| **4** |  |
| **5** |  |

# 

# 4.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

**FAALİYET VE PROJELER**

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretime katılım, eğitim-öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema belirlemiştir

Tüm amaç ve hedeflerle ilgili performans göstergelerinde iyileştirmeye yönelik olarak geliştirilecek faaliyet ve projeler öngörülen tedbirler doğrultusunda tespit edilmiştir.

**Tablo33. Faaliyet ve Projeler**

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 |
| Risk Takip Kurulu çalışma programı hazırlanacaktır. |
| Ev ziyaretleri için program yapılacaktır. |
| Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak. |
| Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, plan sonunda 3’e çıkarmak. |
| Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45’e indirmek. |
| Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci sayısını % 25 artırmak. |
| Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak. |
| Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6’ya çıkarılması |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 |
| Takviye dersler ve sosyal etkinliklerin programlı bir şekilde sunulduğu kulüp çalışmaları yapılacaktır. |
| "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu" projelerine katılabilmek ve katılım sonunda ilgili sertifikaları alabilmek için gerekli şartları sağlayabilmek amacıyla komisyon kurulacaktır. Komisyon gözetim ve denetiminde ilgili sertifikaları almak amacıyla çalışmalar yapılacaktır. |
| Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 200 kişiden 300 kişiye çıkarmak. |
| Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak. |
| Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4’ten, plan dönemi sonunda 12’ye çıkarmak. |
| Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 20‘den, plan sonunda 40’a çıkarmak. |
| Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10‘dan, plan sonunda 20’ye çıkarmak. |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |
| STRATEJİK HEDEF 2.3 |
| Fatih Projesi kapsamında dersliklere etkileşimli tahtalar kurulması neticesinde boşta kalan diz üstü bilgisayarlar yabancı dil laboratuvarlarında değerlendirilecektir. |
| Uluslararası hareket programlarına ile AB projelerine katılım ve E-Twining projesinin etkin yürütülmesi için için 1 müdür yardımcısı, 2 İngilizce Öğretmeni ve Sosyal bigiler ve 1 matematik Öğretmeninden oluşan 4 kişilik bir komisyon kurulacaktır. |

|  |
| --- |
| TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 |
| Hizmetiçi eğitim, uzaktan eğitim gibi faaliyetlere katılımın personele başarı belgesi teklif edilmesinde önemli bir kriter olacağı vurgulanacaktır. |
| Her yıl çalışanların katılacağı en az iki etkinlik düzenlenecektir. (Gezi, piknik v.b.) |
| Okul içinde öğretmenler arası turnuvalar düzenlenecektir. |

|  |
| --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3 |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 |
| Okula yeni bölümlerin kazandırılması ve donanımın yenilenmesi aşamasında hayırsever vatandaşlarla iletişime geçilecektir. |
| En az bir derslik Z- Kütüphane olarak düzenlenecektir. |
| En az 1 derslik zekâ oyunları odası olarak düzenlenecektir. |
| En az 1 derslik Yabancı Dil laboratuvarı olarak düzenlenecektir. |
| Özel Eğitim Dersliğinin donanımı mevzuata uygun olarak yapılacaktır. |
| En az üç derslik anasınıfı olarak düzenlenerek kapasite artırılacaktır. |
| Okulun risk analizi yaptırılacaktır. |

|  |
| --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3 |
| STRATEJİK HEDEF 3.3 |
| Kamu Hizmet Standartları çıkartılarak okulda asılacak ve resmi web sitesinde yayımlanacaktır. |
| Veli, öğrenci ve çalışan memnuniyet anketleri her yıl mayıs ayında düzenli olarak yapılacaktır. |

Tablo 34. 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

**BU TABLODA HER HEDEF İÇİN YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN FAALİYET VE PROJELERİN TAHMİNİ MALİYETLERİ ÇIKARTILARAK PLAN MAALİYETİ OLUŞTURULACAKTIR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU** | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **1000** | **1500** | **1500** | **2000** | **3000** |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | **STRATEJİK HEDEF 2.1** | **2000** | **2000** | **4000** | **5000** | **5000** |
| **STRATEJİK HEDEF2.2** | **3000** | **4000** | **4000** | **5000** | **5000** |
| **STRATEJİK HEDEF2.3** | **1000** | **1000** | **1500** | **2000** | **2000** |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | **STRATEJİK HEDEF 3.1** | **1500** | **1500** | **1500** | **2000** | **2000** |
| **STRATEJİK HEDEF 3.2** | **2000** | **2000** | **2500** | **3000** | **3000** |
| **STRATEJİK HEDEF3.3** | **2000** | **2000** | **2500** | **3000** | **4000** |
| **TOPLAM BÜTÇE** | | **125000** | **14000** | **17500** | **22000** | **24000** |

# 

# 5.BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Okulumuz bünyesinde hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülecek faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirme süreci; faaliyet ve projelerin performans göstergelerinin belirlenen maliyetlere uygun şekilde yapılmasının kontrolü ve değerlendirilmesi ile yürütülecektir. Okulumuz iyileştirme ekipleri, belirlenen hedeflerin gerçekleştirilme sürecinin izlemesinde ve bu sürecin değerlendirilmesinde aşağıda örneklendirilmiş tablodan faydalanacaklardır.

1. **NASRETTİN HOCA ORTAOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

2013 yılında çıkartılan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal bir zorunluk haline gelen Stratejik plan çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Nasrettin Hoca Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planında Eğitim-Öğretim başlığıyla 3 tema altında 8 Stratejik Amaç ve 12 Stratejik Hedef yer almıştır. Katılımcı bir anlayışla hazırlanan ilk stratejik planda performans programları, stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. 2010-2014 Stratejik Planı ilk olmasının getirdiği bazı eksiklikleri göze çarpsa da uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzca benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

İlk plan yapıldığında okulumuzun henüz 4+4+4 eğitim sistemi gündemde olmaması gibi nedenlerle hedeflerle ilgili bazı unsurların gerçekleşmesi mümkün olmamıştır.

Nasrettin Hoca Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planının gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde mali ve teknolojik altyapıda göreceli de olsa birtakım iyileşmelerin olduğu görülmüştür. 2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan döneminde de etkin çalışmaların yapılması öngörülmüştür. Ayrıca sorun olan ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilerek bunların giderilmesine yönelik hedef ve tedbirler belirlenmiş ve bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Nasrettin Hoca Ortaokulu **2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

12 yıllık zorunlu eğitim düzenlemesinin I. Plan döneminde hayata geçirilmesi Stratejik Planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflerinden uzak kalmasına neden olmuştur.

Buna göre, Nasrettin Hoca Ortaokulu 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 1 tema altındaki 3 Stratejik Amaç ve 8 Stratejik Hedefe ulaşmak için belirlenen 15 göstergeden;

* 10 tanesinde % 70 bir gerçekleşme oranı yakalanmıştır.
* 5 tanesinde de % 80 bir gerçekleşme oranı yakalanmıştır.

Nasrettin Hoca Ortaokulu Okulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Küçükçekmece Millî Eğitim Müdürlüğü ve Nasrettin Hoca Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı’nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

1. NASRETTİN HOCA ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçları doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla,üst politika belgeleri ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda üst politika belgeleri ve özellikle Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı da gözetilerek Nasrettin Hoca Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının düzenli periyotlarla takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının plandaki amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

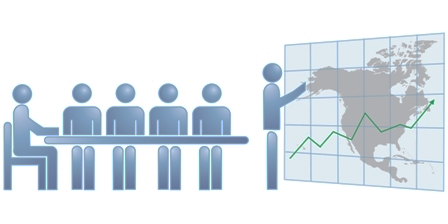
Nasrettin Hoca Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Nasrettin Hoca Ortaokulu2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Planın hazırlanma takvimi ile ilgili sapma göz önünde bulundurularak sadece 2015 yılı için izleme bir defa sene sonunda yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor analiz edilerek göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik planda yer alan göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek hazırlananrapor paydaşlara sunulacaktır.

Hazırlanacak yıllık performans programları ve bu programların dönemsel değerlendirme sonuçları ile Stratejik Planın izleme ve değerlendirme süreci daha gerçekçi sonuçlara ulaştırılacaktır.

Stratejik planda yer alan performans göstergeleri izleme ve değerlendirmeye kaynaklık edecektir. Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı performans göstergesi izleme formu kullanılarak tespit edilip, hedeften sapmalar varsa iyileştirme önerileri doğrultusunda gerekli tedbirler alınacaktır. İzleme ve değerlendirme altı aylık periyotlarla (Şubat ve Temmuz aylarında) yapılacaktır.

**Tablo35. İzleme ve Değerlendirme Takvimi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanıp raporlanması   * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek Okul Müdürlüğüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Performans Göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi No** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tema Adı** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesinin Adı** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ölçüm Sıklığı** | | | | | | | **ALTI AY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ölçü Birimi : %** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **2015** | | | | **2016** | | | | **2017** | | | | **2018** | | | | | | **2019** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef** | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| **Gerçekleşen** | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| **% Sapma** | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |
| **2015** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Ocak** | | | **Şubat** | | | **Mart** | | | | **Nisan** | | | | | **Mayıs** | | | | | **Haziran** | | | | | | | | **Temmuz** | | | | | | | **Ağustos** | | | | | | | **Eylül** | | | | | **Ekim** | | | | | | | **Kasım** | | | | | **Aralık** | | | **Ort.** |
| **Hedef** | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **Gerçekleşen** | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **% Sapma** | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | | | |
| **HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |